



Ministero dell'Istruzione

IST. D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CATERINA CANIANA"

Via Polaresco 19 - 24129 Bergamo - Tel: 035 250547 - <http://www.istitutocaniana.edu.it>

email: bgis02900l@istruzione.it bgis02900l@pec.istruzione.it

Cod. Ministeriale BGIS02900L - C.F. 80028350165 - C.U.F. UF7CNO



Circ.6

Ai genitori degli studenti

Agli studenti

Al personale scolastico

Oggetto: Nuove modalità obbligatorie di pagamento per contributi scolastici (assicurazione, contributi volontari, viaggi d'istruzione ecc.)

VISTA la Nota M.I. n. 1125 del 08.05.2020 di cui si riporta quanto segue: *Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. N. 162/2019 (Decreto Milleproroghe) i prestatori di servizio di pagamento (Banche, Poste, Istituti di pagamento e Istituti di moneta elettronica) sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma pagoPA per erogare servizi di pagamento verso le pubbliche amministrazioni;*

VISTO il D.I. 76 del 16 luglio 2020 Art. 24 c.2 *Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*, che ha prorogato al 01 marzo 2021 la data a partire dalla quale **i genitori degli alunni dovranno effettuare tutti i pagamenti dei servizi acquistati dalle scuole, nonché il versamento dei contributi volontari attraverso la piattaforma pagoPA, in quanto tutti i servizi di pagamento alternativi risulteranno illegittimi;**

VISTO il servizio centralizzato *Pago in Rete* del Ministero dell'Istruzione, per l'esecuzione dei pagamenti dei contributi e delle tasse per i servizi scolastici con il sistema pagoPA;

VISTO che l'Istituto Caniana, ottemperando alle disposizioni di cui sopra, ha attivato la nuova funzione *Pago Nuvola*, che interagisce con *Pago in Rete* e notifica gli avvisi di pagamento in Area Tutore del Registro elettronico *Nuvola*, attualmente in uso nell'Istituto

SI COMUNICA

che dal 1° marzo 2021 non devono più essere effettuati versamenti tramite i sistemi di pagamento utilizzati sino ad ora.

Tutti i genitori/tutori degli alunni e il personale scolastico sono pertanto invitati ad effettuare i futuri versamenti all'Istituto tramite le modalità di seguito indicate.



I genitori / tutori degli alunni devono a fornire l'**autorizzazione ad associare il codice fiscale del tutore all'alunno all'interno di Pago in Rete osservando la seguente procedura:**

1. accedere al **registro elettronico** e cliccare sulla voce di menu "**Pagamenti**";
2. cliccare in alto a destra sulla voce "**Connessione Pago in Rete**";
3. leggere l'informativa e mettere il segno di spunta su "**Autorizzazione ad associare il codice fiscale del tutore all'alunno all'interno di Pago in Rete**";
4. cliccare su "**Salva preferenze**" per salvare la modifica.

I genitori / tutori degli alunni possono vedere in anteprima o scaricare l'**avviso di pagamento** di Pago in Rete (successivamente alla trasmissione a Pago in Rete effettuata dalla segreteria):

- Accedere al **registro elettronico** e cliccare sulla voce di menu "**Pagamenti**";
- È possibile applicare un filtro per visualizzare i pagamenti con lo stato "**DA PAGARE**" o altri stati;
- In presenza di avvisi, il tutore può vedere in anteprima o scaricare l'**avviso di pagamento** di Pago in Rete.

Si segnala che attualmente, effettuato il pagamento, nel registro elettronico non è immediatamente visibile il cambiamento di stato da "**DA PAGARE**" a "**PAGATO**", in quanto l'allineamento (aggiornamento dei dati) tra Pago in Rete e Pago Nuvola deve essere effettuato manualmente dalla segreteria.

L'**avviso di pagamento** viene trasmesso ai genitori / tutori degli alunni e al personale scolastico (es. pagamento premio assicurativo) mediante email sulla casella di posta elettronica personale fornita dall'Istituto o registrata sulla piattaforma Nuvola.

Di seguito il link per la guida dettagliata sulle operazioni da eseguire:

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/area-tutore-pagouvola-autorizzare-l-associazione-dell-alunno-in-pago-in-rete>

Si confida nella consueta collaborazione.

La Dirigente scolastica
Mariagrazia Agostinelli

Firma apposta ai sensi
del'art.3 comma 2 D.L.vo n. 39/93